

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк».

243424 Брянская область, Почепский район, п.Житня, ул.Заводская 16.  
ИНН/КПП 3224006300/325201001, ОКПО 47882549, ОГРН 1023200931710,  
р/с 403234643156440002700, л/с 20276408090, ОКТМО 15644442  
ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ// УФК Брянской области г. Брянск  
к/с 40102810245370000019 БИК 041501001

Приказ от 16.01.2023года №4/2

«Об утверждении Дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО и Плана – графика по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ детский сад «Василёк».

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Василёк» в соответствие с ФОП ДО.

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением образовательной программы дошкольного образования. (далее дорожная карта) МБДОУ детский сад «Василёк» (Приложение 1)
2. Утвердить План – график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ детский сад «Василёк» (далее План-график) (Приложение 2).
3. Воспитателям ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 20.01.2023года.
4. Администратору официального сайта Горневой Татьяне Александровне разместить Дорожную карту на сайте МБДОУ детский сад «Василёк».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

МБДОУ д/с «Василёк»:



И.Н. Буравцова

С приказом ознакомлены:

Трудишкова С.А.  
Торшета Е.А.  
Мякота А.А.

И.И. И.И.  
И.И. И.И.

**Дорожная карта**  
**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с**  
**непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ детский сад «Василёк»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, воспитатели
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, воспитатели
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Заведующий
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заведующий
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий

2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заведующий
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заведующий, педагоги ДОО
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заведующий, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заведующий, педагоги ДОО
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий

29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством

**План-график**  
**разработки (внесении изменений) ООП МБДОУ детский сад «Василёк»**  
**в соответствии с обновленным федеральным государственным образовательным**  
**стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной**  
**программой дошкольного образования (ФОП ДО)**  
**и организации мероприятий, связанных с ее реализацией**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно – управленческие мероприятия</b>				
1	Организовать и провести педсовет, посвященный вопросам подготовки и применения ФОП ДО	Январь, май 2023	Заведующий Рабочая группа	Протокол
2	Сформировать рабочую группу внутри учреждения и назначить руководителя	Январь 2023	заведующий	Приказ
3	Провести внутренний аудит на предмет соответствия ООП МБДОУ детский сад «Василёк» требованиям ФОП ДОУ	Март 2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
4	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП МДОУ в соответствии ФГОС ДО и ФОП	не реже 1 раза в месяц	рабочая группа (РГ), заведующий	Протокол
5	Оценка развивающей предметно-пространственной образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	февраль	руководитель и члены РГ	Акты, справки и т.п.
6	Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных, анимационных и др. произведений для подготовки ООП МДОУ в соответствии ФОП	март	члены РГ и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
7	Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	февраль	руководитель и члены РГ	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
8	Привести в соответствие ФОП ДО ООП МБДОУ детский сад «Василёк»	до 30.08.2023		Обновленная ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
9	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	январь – август	заведующий	Банк новых нормативно – правовых
10	Изучение нормативно-правовых	январь –	Рабочая группа	Листы

	документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	август		ознакомления
11	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	январь – август	Заведующий	Обновленные локальные акты
12	Внести изменения в программу развития	август	Заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
13	Обеспечения ФОП ДО	апрель	Заведующий	Справка
14	Провести диагностику образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	заведующий	График КПК
15	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	Рабочая группа	Отчет по опросным листам
16	Направлять педагогических работников на КПК по вопросам перехода на ФОП ДО	в течение года		Документы по КПК
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
17	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
18	Разработать методические материалы по реализации Федеральной программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы	апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
19	Разработать методические материалы по реализации коррекционно-развивающей работы	апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
20	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП До в образовательном процессе	сентябрь	воспитатели групп	Протоколы
21	Разместить информацию о ФОП ДО на официальном сайте МДОУ	май	Ответственный за сайт	Информация на сайте
22	Оформить и систематически обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	воспитатели	Информационный стенд