

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Василёк»
243424 Брянская область; Почепский район; п. Житня; улица Заводская; дом 16.**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Василёк»
Протокол № 1 от 30.08.2021 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад «Василёк»
Суровкина Н. Буравцова
Приказ № 14 от 03.09.2021 год



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детский сад «Василёк» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МБДОУ детский сад «Василёк» разработано в соответствии:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.
- Федеральным законом РФ от 31.07.2021 года №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года.
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 25 июня 2020 года);
- Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Василёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Василёк»
243424 Брянская область; Почепский район; п. Житня; улица Заводская; дом 16.**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Василёк»
Протокол № 1 от 30.08.2021 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад «Василёк»
_____ Л.Н. Буравцова
Приказ № 14 от 01.09.2021год

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детский сад «Василёк» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МБДОУ детский сад «Василёк» разработано в соответствии:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2июля 2021года.

- Федеральным законом РФ от 31.07.2021года №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся.

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31июля 2020года.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8сентября 2020года.

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 25 июня 2020 года);

- Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение регламентирует *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения* отношений между МБДОУ детский сад «Василёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ. *Образовательные отношения* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, утвержденными приказом заведующего ДООУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДООУ.

При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. *Приложение 1.*

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. *Приложение 2.*

Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п. *Приложение 3.*

Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании.

Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

В договоре указывается срок его действия.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением. *Приложение 4.*

4. Прием на обучение в образовательную организацию

Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу

6. Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду *Приложение 5*. и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей

образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ и родителями (законными представителями)
Заведующему МБДОУ детский сад «Василёк»
Буравцовой Людмиле Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства.

Заявление № _____ от _____

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Василёк» п. Житня, Почепского района, Брянской области моего ребёнка _____

Ф.И.О (при наличии), дата рождения ребёнка

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____
кем выдано _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства ребёнка (индекс) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: _____

Ф.И.О.

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка: _____

Папа: _____

Ф.И.О.

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Выбор языка подтверждаю: _____

(дата, подпись)

Сведения о потребности в обучении ребёнка:

- по Образовательной программе дошкольного образования;
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Прошу принять в группу общеразвивающей направленности с режимом работы 10,5 часов.

Необходимый режим пребывания ребёнка в ДОУ: _____
(полный день, кратковременное пребывание)

Желаемая дата приёма на обучение: _____

Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения) _____

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.

1. _____
2. _____

Доверяю забирать своего ребёнка из ДОУ: _____
Ф.И.О., родство представителей семьи (старше 18 лет)

К заявлению прилагаю:

- направление Отдела образования администрации Почепского района;
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- копия документа дающего право на льготу (при наличии);
- документ ПМПК (по необходимости);
- медицинское заключение;

Дата подачи заявления: _____

Ф.И.О., подпись: _____

Я подтверждаю ознакомление:

1. С уставом МБДОУ детский сад «Василёк», утверждён Постановлением администрации Почепского района от 22.12.2015 года №88.
2. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 28 декабря 2016 года №4433.
3. С Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад «Василёк»
4. С правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад «Василёк»

Дата, подпись, Ф.И.О.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дата, подпись, Ф.И.О.

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ и родителями
(законными представителями)

Заведующему МБДОУ детский сад "Василёк"
Буравцовой Л.Н.

От _____

Заявление

**о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка (воспитанника ДОУ)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с изменениями от 29 декабря 2020г, Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020г, Уставом МБДОУ, даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад "Василёк", расположенного по адресу: Брянская обл., Почепский район, п.Житня, ул. Заводская, дом. 1б., на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и /или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- *Фамилия, имя, отчество* воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей);
- *Дата рождения* воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей);
- *Паспортные данные* родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- *Домашний адрес* воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей);
- *Контактный телефон* родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- *Место рождения* воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей);

- Сведения о семейном положении родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
- Сведения о ближайших родственниках воспитанников ДООУ.

Для обработки в целях создания информационной базы персональных данных воспитанников ДООУ для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Я ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад "Василёк", а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего заявления не менее чем за два месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие представляется на осуществление МБДОУ детский сад "Василёк" любых действий в отношении моих персональных данных, как родителя (законного представителя), так и моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных.

Число

Подпись

Расшифровка подписи.

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ и
родителями (законными представителями)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО
МАТЕРИАЛА**

_____ (Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

как законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка)

на основании свидетельства о рождении серии _____ № _____ выданного _____

настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Василёк», с дальнейшим их использованием в информационных целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада «Василёк», на личных сайтах воспитателя.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына(дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына(дочери).

МБДОУ детский сад «Василёк» гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), что *МБДОУ детский сад «Василёк»* будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между **МБДОУ детский сад «Василёк» и мною**, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Василёк» с родителями (законными представителями)**

п. Житня, Почепского
место заключения договора

" ____ " _____ 202 г
дата заключения договора

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 28 декабря 2016г №4433, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Буравцовой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Почепского района от 22.12.2015г №88, иродитель (законный представитель) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего на основании _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность Заказчика
в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Василёк», разработанная на основе инновационной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2021год.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): с момента подписания настоящего Договора составляет _____ (лет) до прекращения образовательных отношений (выбывание ребенка из дошкольного учреждения).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ детский сад «Василёк»:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- длительность работы ДОУ - 10,5 часов, с 7.30ч до 18.00ч ежедневно;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, утвержденные законодательством Российской Федерации.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ г.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Расторгнуть или продлевать настоящий Договор, согласно условиям, оговоренным ниже.

2.1.3. Не принимать ребенка в группу, с признаками простуды или другого заболевания без справки от врача о разрешении посещения ребенком образовательной организации.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом настоящего Договора.
- 3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырех разовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020г в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4. Заказчик обязан:

- 4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно—вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 10 числа каждого месяца. В случае невозможности вовремя внести оплату за содержание Воспитанника в ДОУ, Заказчик обязан, не позднее 3-х дневного срока до наступления даты платежа, написать заявление на имя заведующего с просьбой отсрочить дату оплаты сроком не более 5 дней (пяти дней).
- 4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 4.6. Приводить Воспитанников в образовательную организацию до 8-30 часов.
- 4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, о заболевании ребенка, не позднее первого дня отсутствия ребенка. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка Исполнителю.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

4.10. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений и сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка, с указанием причины отсутствия, по согласованию с Исполнителем.

Приводить ребёнка в опрятном чистом виде.

4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним ребёнку лицам и лицам, не указанным в заявлении о приеме в ДОУ.

4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

5.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в учреждении, осуществляется на основании Постановления администрации Почепского района Брянской области №205 и №206 от 29.12.2020 года «Об оплате за содержание детей в дошкольных организациях» действующего с 01.01.2021 года. За один день пребывания ребёнка в ДОУ в возрасте до 3 лет – 59 рублей, в возрасте старше 3 лет – 74 рубля в день.

Ознакомиться с настоящим Постановлением можно на информационном стенде или на сайте образовательной организации.

5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.3. На основании Постановления Администрации Почепского района № 79 от 15.02.2010 г. отдельным категориям граждан предоставляются льготы:

а) освободить от оплаты на 100 % за содержание в муниципальных дошкольных учреждениях Почепского района

- детей с отклонениями в развитии;
- детей- инвалидов;
- детей, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы;

б) Предоставить 100 % скидку за содержание детей в ДОУ

- семьям, имеющим несовершеннолетних детей – инвалидов, которые детский сад не посещают.

- семьям, имеющим четырех и более несовершеннолетних детей.

в) предоставить 50 % скидку за содержание детей в ДОУ

- семьям, имеющим троих несовершеннолетних детей.

- родителям, работающим в детских садах Почепского района

(Постановление Администрации Почепского района № 33 от 30 января 2012 г.).

5.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости за ответный период.

5.7. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника. Компенсация начисляется в соответствии с поданным заявлением и соответствующими документами Заказчиком на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Почепского района, реализующих программу дошкольного образования", а именно: за 1-го ребенка - 20%, за 2-го ребенка - 50%, за 3-го и последующих детей - 70%.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания периода посещения Воспитанником образовательной организации.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

МБДОУ детский сад
"Василёк"
Юридический и почтовый адрес:
243424 Брянская обл., Почепский
район, п. Житня, ул.Заводская,
д.1б.
ИНН/КПП 3224006300/325201001
р/с 403234643156440002700
Отделение Брянск Банка России//
УФК по Брянской области г.Брянск
л/с 20276Ч08090, БИК 011501101
ОГРН 1023200931710
к/с 40102810245370000019

Заведующий МБДОУ

_____ Л.Н. Буравцова

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактный номер телефона:

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ
и родителями (законными
представителями)

Заведующему МБДОУ
детский сад «Василёк»
Буравцовой Л.Н.

От _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серии _____ № _____
Зарегистрирован по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным
представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО
воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ
детский сад «Василёк» и воспитанником

_____ в связи с

на срок _____

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*